INSTITUTO FEDERAL
Brasília

CERTIFICADO

Certificamos que

JOSAFÁ MOREIRA

concluiu com aproveitamento o curso **Rotinas Administrativas** promovido pelo Instituto Federal de Brasília-IFB, com carga horária de 30 horas.

Data da conclusão do curso: 16/12/24

Christine Rebouças Lourenço
Diretora Geral do campus Brasília
Portaria IFB 710/Reitoria/IFB de 31/07/2023

Ministério da
Educação

INSTITUTO FEDERAL
Brasília

Rotinas Administrativas

Conteúdo Programático:

- Unidade 1: Noções de organização e administração
- Unidade 2: Ferramentas gerenciais e tipos de empresas
- Unidade 3: Documentações de empregados, de clientes e de fornecedores
- Unidade 4: Controle e entrega de documentos e materiais
- Unidade 5: Noções de controle, rotinas e processos
- Unidade 6: Cadastro de clientes e fornecedores
- Unidade 7: Controle e entrega de documentos e materiais
- Unidade 8: Notas Fiscais - emissão e controle
- Unidade 9: Noções de controle de estoque
- Unidade 10: Noções de rotinas e processos desenvolvidos nas atividades da Administração de pessoa

Certificado registrado no Instituto Federal de Brasília sob código 5124611073JM

Para verificar a autenticidade deste certificado, acessehttps://escolavirtual.ifb.edu.br/admin/tool/certificate/index.php?code=5124611073JM